



Produzindo uma carta do leitor

Neste capítulo, você descobriu que existe um espaço reservado em jornais e revistas para a divulgação de comentários de leitores. Nessa seção, eles podem comentar as matérias publicadas, apresentando críticas e sugestões. Por isso, como proposta de produção escrita, você e seus colegas escreverão uma carta do leitor.

Características da carta do leitor

A **carta do leitor** é um texto veiculado em um espaço destinado aos leitores de revistas e jornais. Normalmente, sua composição contempla os seguintes elementos:

- ▶ **Local e data:** a cidade de onde é escrita, dia, mês e ano.
- ▶ **Saudação:** o modo de se dirigir às pessoas, seguido do nome do veículo a que a carta é destinada.
- ▶ **Corpo da carta:** exposição da opinião do leitor e dos fatos de modo fundamentado.
- ▶ **Identificação da matéria comentada pelo leitor:** o título, o número e o mês/ano da publicação.
- ▶ **Despedida:** uma saudação utilizando cortesia, como **abraço, agradeço a atenção**, etc.
- ▶ **Assinatura:** seu nome e a cidade de onde escreve.

Preparação

1. O primeiro passo para a elaboração de uma carta do leitor é selecionar a revista ou o jornal e a matéria que será comentada. Anote os dados referentes à sua escolha.

- a) Em que revista ou jornal sua carta será publicada?

- b) Qual é o título da matéria escolhida?

- c) Anote algumas informações sobre a matéria e a revista ou jornal escolhidos.



d) Por que você escolheu esse texto para escrever seu comentário?

Produção

2. Levando em consideração as características do gênero e as informações coletadas, escreva a primeira versão da carta do leitor.

Avaliação e reescrita

3. Como a carta do leitor será lida por outras pessoas, é importante ter atenção e cuidado ao desenvolver seus elementos, revisando a versão final do texto.

Critérios de avaliação		
Em seu texto, é possível perceber claramente seu posicionamento sobre a matéria lida?		
O assunto está especificado?		
Seu texto é objetivo? Há clareza nas frases e os períodos são breves?		
A carta está identificada com local, data e assinatura?		
Você evitou repetições de ideias ou palavras?		
Escreveu corretamente, atentando para a ortografia e a grafia das palavras?		