** INFORMÁTICA 7º ANO**

**11º Semana**

**Professora: Adriana Soares**

**Aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# - Como verificar seu documento antes de imprimir

* Clicar no Menu Arquivo, opção Visualizar Impressão ou simplesmente clique no

Ícone (  ) que fica na barra de ferramentas padrão

* Nesta tela você terá várias opções, como: imprimir, lupa, exibir uma página ou várias páginas, zoom, exibir régua, reduzir texto para caber na folha e mostrar a impressão em tela cheia.

# - Como inserir uma data no seu texto

* Clicar no menu inserir
* Opção data e hora
* Escolher a forma da data
* Escolher o idioma
* Clicar em atualizar automaticamente.

24/06/20

12:42

# - Como inserir arquivos

* Clicar no menu inserir.
* Escolher a opção objeto
* Texto do arquivo
* Na janela que abrir, você escolhe o caminho e o nome do arquivo que você deseja inserir.
* Clicar no botão inserir

# - Como inserir símbolos

* Clicar no menu inserir.
* Escolher a opção símbolo
* Escolher o tipo de fonte
* Clicar no botão inserir

± ≠☺🖐🎕🏝🕷🏜🐈

# Como colocar capitular

* Selecione a letra para capitular
* Clique no menu formatar
* Escolha o opção capitular
* Clique em capitular ou na margem
* Clique em OK

N

o coletivo de hoje à tarde (madrugada no Brasil), em Saitama, o jogador do Cruzeiro atuou entre os titulares na vaga de Ronaldinho, suspenso pelo cartão vermelho. Algo inédito após a estréia na Copa do Mundo, o Brasil realizou, com o treino de ontem, dois coletivos seguidos pela primeira vez. Nas quartas-de-final contra a Inglaterra, por exemplo, sequer houve coletivo.

Por maior que seja o cansaço faça do estudo a base de todo seu conhecimento.